

**ZONGULDAK KARAEKİMAS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MADEN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

DİPLOMA ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU

Hasan GERÇEK

**ZONGULDAK
2009**

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
İÇİNDEKİLER.....	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	iv
ÇİZELGELER DİZİNİ.....	v
BÖLÜM 1 TANITIM VE AMAÇ.....	1
BÖLÜM 2 GENEL YAZIM İLKELERİ.....	2
2.1 KULLANILACAK KAĞIT.....	2
2.2 KULLANIM ALANI.....	2
2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ.....	2
2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi.....	4
2.3.2 Yazı Düzeni.....	4
2.4 ANLATIM.....	5
2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI.....	6
2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR.....	6
2.7 KAYNAK GÖSTERME.....	7
2.7.1 Genel Düşünceler.....	7
2.7.2 Kaynaklara Değınme.....	8
2.7.3 Kaynakların Yazımı.....	11
2.7.4 Doğrudan Alıntılar.....	12
2.8 ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER.....	13
2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR.....	15
2.10 EŞİTLİKLER.....	17
2.11 BİRİMLER.....	17
2.12 AÇIKLAMALAR.....	17

İÇİNDEKİLER (devam ediyor)

	<u>Sayfa</u>
2.12.1 Ek Açıklamalar.....	17
2.12.2 Dipnotları.....	18
2.13 ÖZGEÇMİŞ.....	19
2.14 EKLER.....	19
2.15 ÖZEL SAYFALAR.....	19
2.15.1 İç Kapak Sayfası.....	19
2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası.....	20
2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları.....	20
2.15.4 Teşekkür Sayfası.....	20
BÖLÜM 3 DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR.....	22
3.1 DİPLOMA ÇALIŞMASININ SINAV ÖNCESİ TESLİMİ.....	22
3.2 DÜZELTMELER VE KONTROL.....	22
3.3 CİLTLEME VE SON TESLİM.....	27
KAYNAKLAR.....	29
EK AÇIKLAMALAR A. KAYNAKLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ.....	30
EK AÇIKLAMALAR B. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	33
EK AÇIKLAMALAR C. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ.....	35
EK AÇIKLAMALAR D. EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ.....	37
EK AÇIKLAMALAR E. ÖZEL SAYFALAR İÇİN ÖRNEKLER.....	39

ŞEKİLLER DİZİNİ

<u>No:</u>	<u>Sayfa</u>
2.1 Sayfa kullanım alanı.....	3
2.2 Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi.....	17
3.1 Dış kapak ve cilt kenar örneği.....	29

ÇİZELGELER DİZİNİ

<u>No:</u>	<u>Sayfa</u>
3.1 Diploma çalışması metninin düzeltilmesinde kullanılabilir bazı işaretler.....	24
3.2 Diploma çalışması metninin incelenmesinde kullanılan kontrol listesi.....	26

BÖLÜM 1

TANITIM VE AMAÇ

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü'nde hazırlanacak olan diploma çalışmalarının yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuz, raporunu yazma aşamasına gelen öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Sonra; ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir.

Doğal olarak, kılavuzda her türlü soruya yanıt bulunması olanaksızdır. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Yine de, öğrencinin karşılaşılabileceği çoğu soruna kılavuzun bünyesinde çözüm getirebilmek için, kılavuzun yazımında da anlatılan kurallara büyük ölçüde uyulmaya çalışılmıştır.

BÖLÜM 2

GENEL YAZIM İLKELERİ

Bu bölümde her ne şekilde olursa olsun mutlaka uyulması gereken yazım kuralları yanında öğrenciye yardımcı olabilecek bazı öneriler sunulmuştur.

2.1 KULLANILACAK KAĞIT

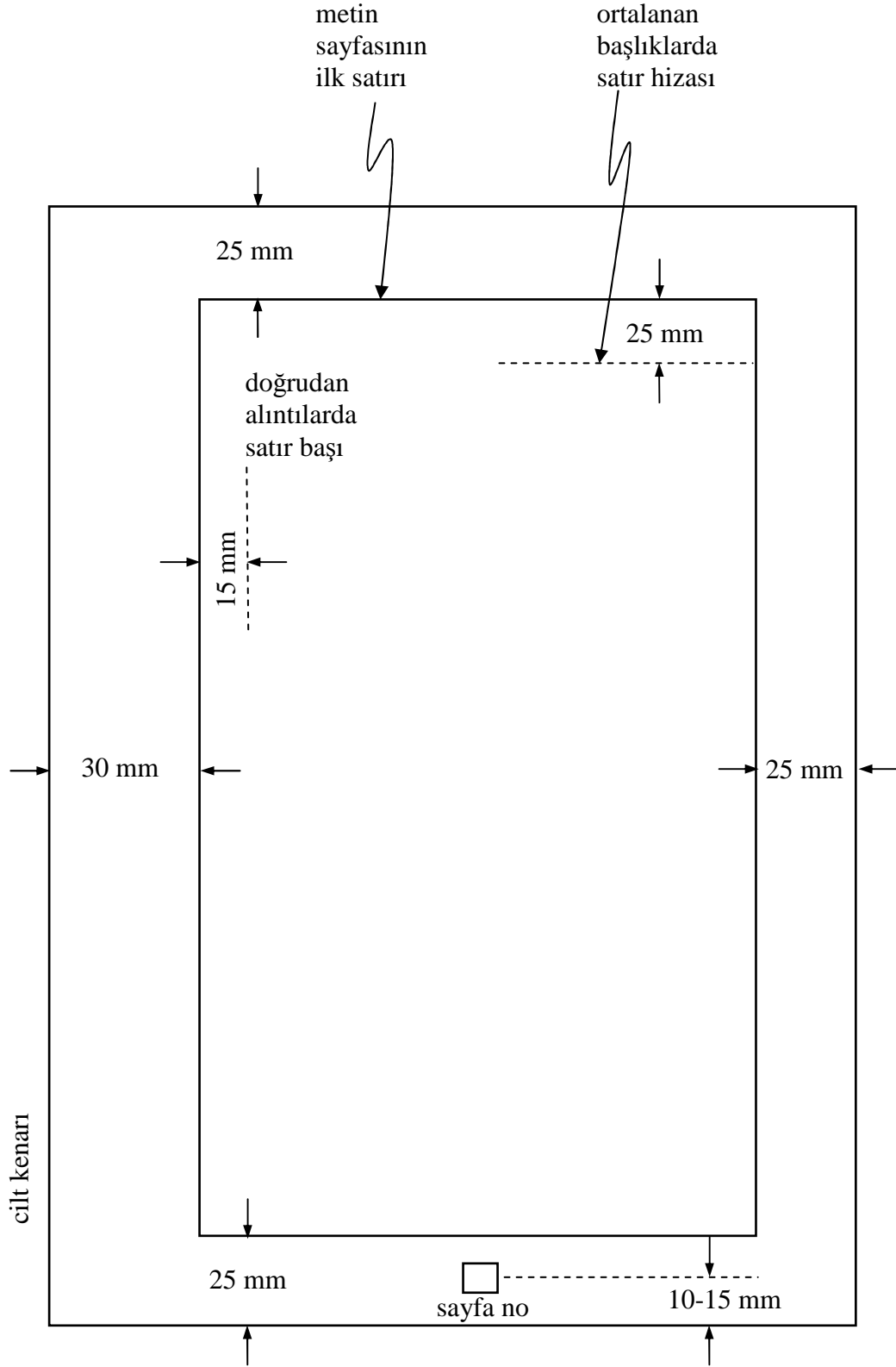
Diploma çalışmaları; A4 boyutunda (210x297 mm) ve kalitesi 70-100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

2.2 KULLANIM ALANI

Diploma çalışmasının yazımında sayfaların bir yüzü kullanılacaktır. Sayfanın üst, alt ve sağ kenarlarından 25 mm, sol (cilt) kenarından ise 30 mm boşluk bulunmalıdır. Sayfaların düşey ya da yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 15 mm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 2.1).

2.3 YAZI ŞEKLİ VE DÜZENİ

Diploma çalışmasının yazımında bilgisayar kullanılmalıdır. Burada asıl önemli olan yazı kalitesidir ve yazılan raporlarda, çok katı olamasa da, şekil ve düzen açısından belirli sınırlamalar gerekmektedir.



Şekil 2.1 Sayfa kullanım alanı.

2.3.1 Yazı Karakteri ve Kalitesi

Diploma çalışmasında Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Yazımda geleneksel 12 pt (punto) boyutu kullanılmalıdır. Diploma çalışması metninin tümünde tek bir yazı karakteri türü kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir.

Diploma çalışması metninde hiçbir düzeltme izi görünmemelidir. Fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir.

2.3.2 Yazı Düzeni

Diploma çalışması metni normal olarak 1.5 satır aralığında ve blok yazım şekli (paragraf başı için girinti yok) kullanılarak yazılmalıdır. Şekil ve çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, rapor metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır.

Satır sonlarının sağdan aynı hizada düzenlenmesi (right justification) yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Bu durumda, satır sonlarında kelimeler tek harften ve sayfanın son satırının son kelimesi de herhangi bir şekilde bölünmemelidir. Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

Bütün bunlara ek olarak aşağıdaki öneriler de göz önünde bulundurulmalıdır:

a. Diploma çalışması metninde maddelemeler yapılırken belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde buna sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.

b. Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az bir satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

2.4 ANLATIM

Lisans öğrencisi yaptığı araştırma ile ilgili bilgilerini, çalışmalarını ve bulgularını diploma çalışması yardımıyla okuyuculara aktarmaktadır. Yazarın anlatımındaki başarı, doğrudan doğruya diploma çalışmasının başarısını etkileyeceği için raporun yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir. Diploma çalışmasının yazımında kullanılacak üslup yazara bağlı olmakla birlikte, anlatımda Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılabilir, üçüncü tekil şahıs ağzından, bilimsel, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Diploma çalışmasındaki anlatım zayıflık ve bozuklukları ile yazım hatalarını düzeltmek öğrenciden başka kimsenin, özellikle de danışmanın, görevi değildir. Bu konuda karşılaşılabilecek birçok sorunun uygun bir yazım kılavuzu ile giderilebileceği unutulmamalıdır.

2.5 SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI VE SIRASI

Diploma çalışmasının ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta konulan boş sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), raporun birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Aşağıda, diploma çalışmasında bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

- a. Boş Sayfa (sayfa no. yok)
- b. İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i", yazılmıyor)
- c. Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor)
- d. Özet
- e. Abstract
- f. Teşekkür
- g. İçindekiler
- h. Şekiller Dizini
- i. Çizelgeler Dizini
- j. Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (küçük Romen sayılı sayfalar sonu)

- k. Diploma Çalışması Metni (Arabik sayılı sayfaların başı)
- l. Kaynaklar (gerekirse Bibliyografya)
- m. Ek Açıklamalar
- n. Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfaların sonu)
- o. Boş Sayfa (sayfa no. yok)

2.6 BÖLÜMLENDİRME VE BAŞLIKLAR

Diploma çalışması metni geleneksel olarak "GİRİŞ" bölümü ile başlar, "SONUÇLAR (VE ÖNERİLER)" bölümüyle sona erer. Bu iki temel bölüm arasında yer alacak bölümler ve başlıkları diploma çalışması konusuna ve kapsamına bağlı olarak yazar tarafından belirlenecektir. Ayrıca, her bölüm de kendi içinde alt bölümlere ayrılabilir. Bu alt bölümler ve başlıkları için aşağıdaki düşüncelerin göz önünde bulundurulmasında yarar vardır.

a. Bir bölümün alt bölümlere ayrılması mantıksal olarak birden fazla alt bölüme yol açacağı için, verilen herhangi bir seviyede en az iki alt bölüm bulunmalıdır.

b. Her başlık ait olduğu ana/alt bölümün neyle ilgili olduğunu açık bir şekilde belirtmelidir; ancak, bir satırda uzun başlıkların da pek yaygın olmadığı unutulmamalıdır.

c. Birbirini takip eden farklı seviyelerdeki başlıklar arasında en az bir paragraflık metnin bulunması başarılı bir yazım stilini gösterir. Benzer şekilde, herhangi bir başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir. Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm sakıncalıdır.

d. Başlık ve alt başlıkların yazımında aşağıdaki kurallara uyulmalıdır:

1. Başlıklar Arabik sayılar kullanılarak numaralandırılmalıdır.
2. Ana bölüm başlıkları sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda ve ortalanarak yazılmalıdır.

3. Tüm diğer alt başlıklar satır başından itibaren yazılmalıdır.
4. Başlıklar dördüncü dereceye kadar numaralandırılabilir ve dizinde gösterilebilir.
5. Başlıklar mümkünse koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.
6. Başlık yazım örnekleri aşağıdadır.

"BÖLÜM 1 BİRİNCİ DERECE BAŞLIK"

1.1 İKİNCİ DERECE BAŞLIK

1.1.1 Üçüncü Derece Başlık

1.1.1.1 Dördüncü Derece Başlık

Beşinci Derece Başlık

e. Bazı özel sayfaların başlıkları (ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, ÇİZELGELER DİZİNİ, SİMGELER DİZİNİ, KAYNAKLAR, ÖZGEÇMİŞ, EKLER DİZİNİ) sayfanın üst kenarından 50 mm aşağıda, ortalanarak ve mümkünse koyu (bold) harflerle yazılmalıdır. Bu özel sayfalardaki bilgiler sonraki sayfa(lar)da da devam ediyorsa, her yeni sayfada yazım alanının ilk satırına ÖZET (devam ediyor), ABSTRACT (continued), ŞEKİLLER DİZİNİ (devam ediyor) vb. Şekilde bir başlık, ortalanarak ve mümkünse koyu (bold) harflerle yazılmalıdır.

2.7 KAYNAK GÖSTERME

2.7.1 Genel Düşünceler

Bilimsel gelenek ve ahlak kurallarına göre; diploma çalışmasında yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, Şekil, çizelge vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Rapor içinde değinilen her kaynak, diploma çalışmasının "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalıdır; öte yandan raporda değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır. Bu düşünceler ışığında; diploma

çalışması metni içinde kaynak gösterimi, kaynaklar listesinin oluşturulması ve doğrudan alıntılarının yazımı hakkında derlenen ilke ve öneriler aşağıda sunulmuştur.

2.7.2 Kaynaklara Değınme

Diploma çalışması içinde kaynak gösterme "yazar soyadı, yayın yılı" sistemine göre yapılmalıdır. Metin içindeki değınmelerde aşağıdaki öneriler göz önünde bulundurulmalıdır.

a. Yazar(lar)ı bilinmeyen veya verilmeyen belgelerden ya da kaynaklardan alıntı yapıldığı zaman, yazar soyadı yerine anonim (anonymous) anlamında "Anon" yazılmalıdır.

b. Kullanılan bir kaynaktaki belirli sayfalardan yapılan alıntılarda, yayın yılını takiben konulan iki noktadan sonra sayfa numaraları yazılabilir.

Örnek:

... kaya-tahkimat etkileşimi analizidir (Brady and Brown, 1993: 288-289).

Bu konuda daha fazla bilgi için Didari'ye (1992: 15) bakılması önerilir.

c. Metin içinde aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayınlanmış olan birden fazla yayınına değınıldığı zaman yayın yılına bitişik olarak yazılan "a, b, c,..." gibi küçük harflerle ayırım sağlanmalıdır. Aynı uygulama KAYNAKLAR bölümündeki sıralamada da yapılmalıdır.

Örnek:

Bieniawski'ye (1973, 1975a, 1975b) göre...

... gösterilmiştir (Bieniawski, 1973, 1975a, 1975b).

d. Metin içinde üç veya daha fazla yazarlı yayınlara değınılirken ilk yazar soyadından sonra Türkçe yayınlarda "vd." , yabancı yayınlarda ise "et al." (Latince "ve diğerleri" anlamındaki "et alia" sözcüklerinin kısaltılması) kullanılmalıdır. Ancak, "KAYNAKLAR" bölümünde tüm yazarların adları yazılmalıdır.

Örnek:

... ZEDEM projesi tamamlanmıştır (Müftüoğlu vd., 1991).

...kısa bir süre önce kanıtlanmıştır (Smith et al., 1976). Brown et al. de (1981) bu konuda çalışmışlardır.

e. Metinde iki yazarlı yayınlara değinilirken, yazar soyadları arasında "ve" bağlacı kullanılmalıdır. Ancak iki yazarlı yayınlar "KAYNAKLAR" bölümünde verilirken ya da bunlara dolaylı olarak atıfta bulunurken yazar adları arasında "ve" bağlacının yayının yapıldığı dildeki karşılığı (İngilizce "and", Almanca "und" vb.) yazılmalıdır.

Örnek:

Ünlü ve Reddish'in (1994) bulgularına göre...

...olduğu bildirilmektedir (Çolak ve Yaralı, 1996).

...görgül bir yenilme ölçütüdür (Hoek and Brown, 1980).

f. Soyadları aynı olan farklı yazarların aynı yıl içinde yaptıkları farklı yayınların ayrımının yapılabilmesi için yazarların ön adlarının baş harfleri de metin içindeki değinmelerde yer alabilir.

Örnek:

...yapılmıştır (N.A.Akçın, 1993; H.Akçın, 1993).

g. Aynı anda farklı yazarlarca yayınlanmış birden fazla kaynağa değiniliyorsa bunlar uygun bir şekilde ayrılarak tarih sırasıyla verilmelidir.

Örnek:

Coulomb (1776), Mohr (1900), Griffith (1920, 1924), Hoek ve Brown (1980a) tarafından ortaya atılan yenilme ölçütleri...

Bu konuda diğer araştırmacıların (Paşamehmetoğlu vd., 1986; Ünal, 1991; Karpuz, 1992) rapor ettiği değerler de incelenmiştir.

h. Değinilen belge bir kuruluş, firma, komite vb. tarafından hazırlanmış ise yazar soyadı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılmalıdır.

Örnek:

TKİ (1991), TTK (1992) ve ZEDEM (1993) verilerine göre...

...sonuçları geçersizdir (ISRM Committee, 1978).

...renk arayı otomatiktir (Sony Corporation, 1990).

i. Kaynaklar konusunda belki de en tartışmalı durum, "kaynağın kaynağı" şeklinde ortaya çıkmaktadır. Nasreddin Hoca'nın ünlü "tavşanın suyunun suyu" fıkrasını çağrıştıran bu ilginç durumda, yazar hiç okumadığı (çoğunlukla da elde edemediği) bir eserdeki bilgiye farklı bir kaynakta değinilmiş olması sayesinde ulaşabilmekte, kendi diploma çalışmasındaki değinmeyi hangi kaynaktan yapması gerektiği hususunda da ikileme karşılaşmaktadır. Bu sorun, her iki kaynağa da atıfta bulunurken özgün olanının önce verilmesi, diğerinin de uygun bir şekilde ayrımlandırılmasıyla çözülebilir. Ancak, "KAYNAKLAR" listesinde yalnızca yazarın yararlandığı kaynak verilmeli; özgün eser ise "BİBLİYOGRAFYA" adlı ve "KAYNAKLAR" listesinden sonra verilecek ikinci bir listede yer almalıdır. Böylece, yazarın gerçekten yararlandığı kaynaklar ile çeşitli nedenlerle ulaşamadığı fakat diploma çalışmasında değindiği eserler arasında bir ayırım yapılabilecektir. Aşağıda, özgün kaynağın Bieniawski (1978) ve kullanılan kaynağın Gerçek (1982) olması durumunda yapılabilecek değinme şekillerine iki örnek verilmiştir.

Örnek:

Bieniawski (1978), kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılmasını önermektedir (Gerçek'ten, 1982).

Kavşaklar söz konusu olduğu zaman, bir yapısal bölge için belirlenen kaya kütlesi sınıfı yerine bir sonraki düşük nitelikli sınıfın kullanılması önerilmektedir (Bieniawski, 1978; Gerçek'ten, 1982).

j. Broşür, katalog vb. bazı yayınlarda yayın yılı bulunmamaktadır. Bu gibi yayınlara metin içinde doğrudan ya da dolaylı atıfta bulunurken tarih kısmı parantez içinde (20..) şeklinde yazılır. "KAYNAKLAR" listesinde de aynı uygulama yapılır.

Örnek:

...önerilmektedir (Hidromak, 19..).

...Kalemeden (20..) tarafından önerilmektedir.

2.7.3 Kaynakların Yazımı

Metinde doğrudan ya da dolaylı olarak değinilen tüm kaynaklar diploma çalışması metninin sonundaki "KAYNAKLAR" bölümünde alfabetik sırada verilecektir. Bir satıra sığmayan kaynakların yazımında ikinci satır 1 cm içeriden başlamalıdır. Aynı kaynağın satır aralığı tek aralık olmalıdır. Başlıca kaynak türlerinin yazımıyla ilgili örnekler aşağıda sunulmuştur.

Örnek: Kitap ve kitap içinde bölüm.

Ulusay, R. (2001) *Uygulamalı Jeoteknik Bilgiler*, 4. baskı, TMMOB Jeoloji Müh. Odası Yayınları: 58, Nitelik Matbaacılık, Ankara, 385 s.

Geniş, M. ve Özarlan, A. (2003) Birincil gerilme ölçüm yöntemleri. *Kaya Mekaniği İlkeleri*, H. Gerçek (ed.), Birsen Yayınevi, İstanbul, s. 352-375.

Örnek: Makale ve bildiri.

Bilir, M.E. ve Müftüoğlu, Y.V. (2003) Şişme davranışı ve mühendislik yapılarına etkileri. *Kaya Mekaniği Bülteni*, Sayı 15, s. 27-49.

Ünlü, T. (2002) Eş yüklü alanlar yaklaşımının eğimli kömür damarlarına uygulanabilirliğinin araştırılması. *Türkiye 13. Kömür Kongresi Bildiriler Kitabı* (ed. S. Kızgut vd.), TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s. 297-307.

Örnek: Tez ve rapor.

Özarlan, A. (2002) *Yeraltı Tuz Madenleri İçin Endüstriyel Atık Depolama Ölçütlerinin Geliştirilmesi*, Doktora Tezi, ZKÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Maden Mühendisliği Anabilim Dalı, Zonguldak, 420 s.

DPT (2001) *Kimya Sanayi Hammaddeleri: Bor Tuzları-Trona-Kaya Tuzu-Sodyum Sülfat-Stronsiyum*, Endüstriyel Hammaddeler Alt Komisyonu Raporu, Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Madencilik Özel İhtisas Komisyonu, Devlet Planlama Teşkilatı, Ankara.

İnternet kaynaklarına atıf yaparken, tarih olarak sayfanın hazırlandığı (veya güncellendiği) tarih esas alınmalıdır. Bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim tarihi verilmelidir.

Örnek: İnternet ve kişisel görüşme (yazışma) örnekleri:

Gerçek, H. (2003) Kaya Mekaniği Ders Notları, <http://www.karaelmas.edu.tr/gercek/kayamek.pdf>

MTA (2003) Türkiye'nin önemli kimyasal tuz yatakları haritası. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, <http://www.mta.gov.tr/madenler/turmaden/kimtuz.asp>

Didari, V. (2003) Kişisel görüşme. ZKÜ Müh. Fak., Maden Mühendisliği Bölümü, Zonguldak.

Bunların yazımı ile ilgili karşılaşılabilecek tereddütleri ortadan kaldırmak amacıyla, çok çeşitli türde kaynaklardan oluşan örnek bir liste Ek Açıklamalar A'da sunulmuştur. Yazarın ulaşamadığı fakat bir başka kaynaktan yararlanarak değindiği eserlerin verileceği "BİBLİYOGRAFYA" adlı listede de aynı kurallar geçerlidir. Kaynakların yazılmasında aşağıda belirtilen düzen esas alınmalıdır.

2.7.4 Doğrudan Alıntılar

Başka bir eserin yazılı bir kısmı aynen olduğu gibi diploma çalışması metni içinde verilmek isteniyorsa, alıntı üstten ve alttan birer satır boşluk bırakılarak, tek aralıklı ve sol satır başından itibaren 15 mm içeride tırnak (") işaretleri arasında yazılmalıdır. Alıntı içinde bazı atlanmış bölümler varsa, sıra noktalar (beş nokta yanyana) ile bu durum belirtilmelidir.

Örnek:

...aşağıda sunulmuştur.

"Yaygın bir uygulamaya göre; birbirine yakın iki paralel tünelin açılmasında, kazı arınları birbirinden oldukça (tünel çapının dört katından fazla) uzaktaysa, kazısı

önde giden tünele kalıcı (son) tahkimatın uygulaması geciktirilmelidir." (Gerçek, 1988)

Uzunluğu bir sayfayı geçen doğrudan alıntılar Ek Açıklamalar bölümünde verilmeli ve metin içinde uygun bir şekilde ilgili Ek Açıklamalara atıfta bulunulmalıdır. Ayrıca, bir iki satırlık doğrudan alıntılar metnin akışı içinde, uygun bir girişten sonra, tırnak içinde verilebilir.

Örnek:

Amerikan Ulusal Kaya Mekaniği Komitesi, "Kaya mekaniği, kayanın ve kaya kütlelerinin mekanik davranışının kuramsal ve uygulamalı bilimidir" şeklinde bir tanım yapmaktadır (US National Committee on Rock Mechanics, 1974).

2.8 ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Diploma çalışmasında yer alan her türlü şekil, fotoğraf, şema, grafik, harita, plan vb. resimlemelerin tümü "Şekil" olarak adlandırılacaktır. Ayrıca, çeşitli bilgilerin veya sayısal verilerin düzenli satır ve sütunlar halinde verilmesi de "Çizelge" olarak değerlendirilmelidir. Şekil ve çizelgeler ile ilgili olarak dikkat edilecek başlıca hususlar aşağıda özetlenmiştir.

- a. Tüm şekil veya çizelgelere diploma çalışması metni içinde mutlaka doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmalıdır.
- b. Şekil veya çizelgeler diploma çalışması metninde ilk değinildikleri sayfada ya da ona en yakın sayfada yer almalıdır.
- c. Şekil veya çizelgeler numaralandırılırken önce yer aldıkları ana bölümün numarası sonra da bölüm içindeki veriliş sırası yazılmalıdır: Şekil 3.2 ile üçüncü bölümün ikinci şekli tanımlanmaktadır.

d. Tanımlayıcı yazılar şekillerin altında, çizelgelerin ise üstünde yer almalıdır. Tek aralıklı olarak yazılması gereken bu yazıların yalnızca ilk harfi büyük olmalı, sonuna nokta konulmalıdır.

e. Alıntı olan şekil veya çizelgelerin kaynaklarına tanımlayıcı yazılarda mutlaka (doğrudan veya dolaylı olarak) atıfta bulunulmalıdır. Yazarın özgün bir şekil ya da çizelgede değişiklik yapması durumu da ayrıca belirtilmelidir.

Örnek:

Çizelge 4.1. Tek eksenli basınç dayanımı deneyi sonuçları (Çolak, 1995; Yaralı, 1996; Özarslan vd., 1988).

Şekil A.3. Hoek ve Brown (1980a) tarafından önerilen tasarım metodolojisi.

Şekil 3.2. Galeri veya tünel kavşaklarındaki duraylılığı etkileyen faktörler (Gerçek'ten [1982] değiştirilerek).

f. Şekil veya çizelgelerin tanıtım yazıları "ŞEKİLLER DİZİNİ" veya "ÇİZELGELER DİZİNİ"nde sırayla verilmelidir. Dizinde verilen tanıtım yazısında dolaylı olarak (yazı sonunda parantez içinde) bir kaynağa atıfta bulunulmasına gerek yoktur.

g. Şekiller, özellikle de fotoğraflar, renkli olabilir; ancak, geleneksel siyah-beyaz çizimler ve gösterimler tercih edilmelidir. Şekillerin kalitesinin yazarın gösterdiği özen ve titizliği yansıttığı unutulmamalı; şekiller üzerinde yer alan işaret, simge, yazı ve sayıların kolayca okunabilecek büyüklükte olması sağlanmalıdır.

h. Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve çizelgeler sonraki sayfa(lar)da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya çizelge numarasından sonra "(devam ediyor)" şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örnek:

Çizelge 3.2 (devam ediyor).

Şekil A.2 (devam ediyor).

i. Çizelgelerdeki bilgi ve verilerin düzenli bir şekilde sunulmasında ve ayrılmasında, yatay ve düşey çizgilerin önemli rol oynadığı göz önünde bulundurulmalıdır. Çizelgelerde kullanılan yazı karakterinin tipi ve boyutu, çok zorunlu durumlar dışında, rapor metnindekiyle aynı olmalıdır.

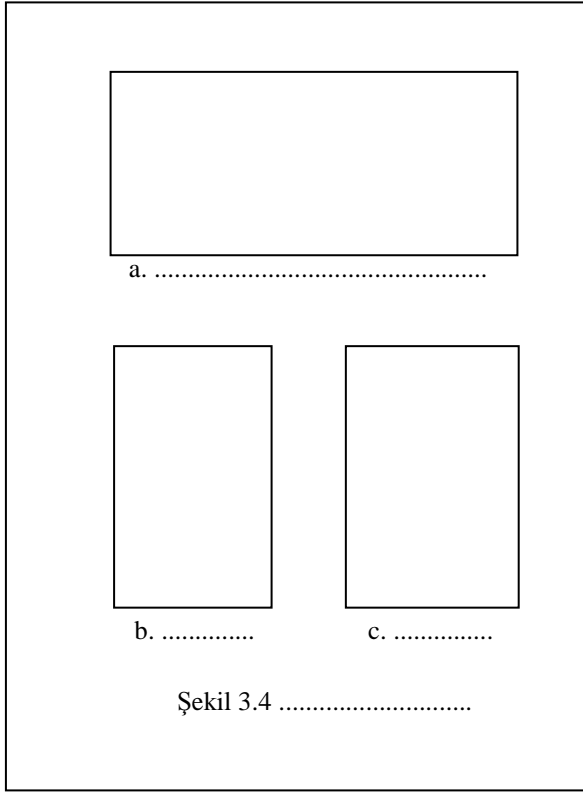
j. Birbiri ile ilintili iki ya da daha fazla çizelge veya şeklin tek bir ortak tanımlayıcı yazı altında birleştirilmesi durumunda, bunlar sayfa kullanım alanı içinde düzenli olarak yerleştirilmelidir. Bunların her biri sırasıyla a, b, c vb. şekilde adlandırılmalı ve her birinin ayrı ayrı tanımlayıcı yazıları (şekillerde altta, çizelgelerde üstte) bulunmalıdır (Şekil 2.2).

k. Tüm şekiller, çizelgeler ve bunlara ait bir satırı geçmeyen tanıtım yazıları sayfa kullanım alanında ortalanarak sunulmalıdır (Şekil 2.2). Bir satırı geçen tanıtım yazıları her iki yana yaslı düzende ve tek satır aralığında yazılmalıdır. Örnek:

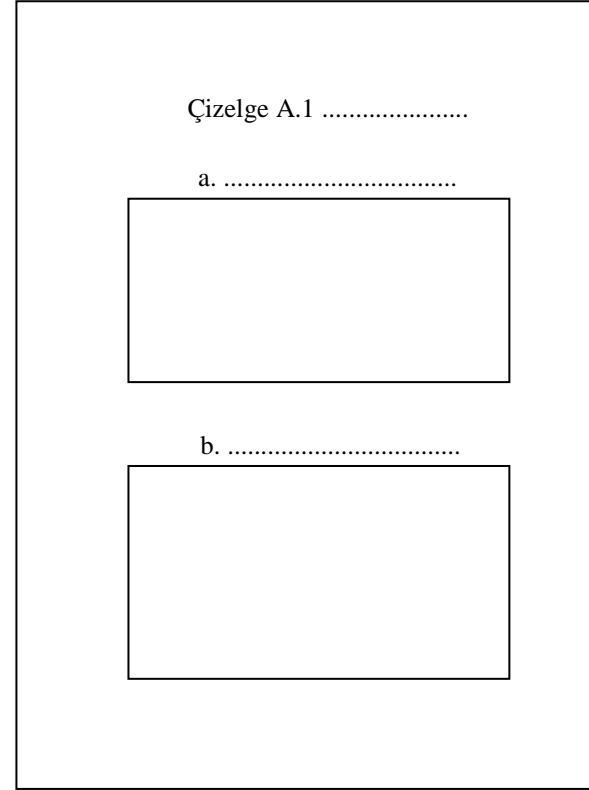
Çizelge 3.2 Türkiye Taşkömürü Kurumu 1990-2008 yılları arasında oluşan iş kazalarının türleri ve dağılımları (TTK, 2009).

2.9 SİMGELER VE KISALTMALAR

Metindeki simge ve kısaltmaların kullanımında, ilgili bilim dalındaki alışlagelmiş uygulamalar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Aynı büyüklüğü tanımlamada farklı simgeler ya da farklı büyüklükleri tanımlamada da aynı simge kullanılmamalıdır. Diploma çalışmasında kullanılan farklı simge sayısı 10'dan fazlaysa bunlar ayrıca "SİMGELER DİZİNİ" başlığı altında özel sayfa(lar)da rapor metninden önce verilmelidir. Bu dizinde simgeler, önce Latin sonra da Yunan harfleri olmak üzere alfabetik sırada yazılmalıdır. Kısaltmalar ise "KISALTMALAR" alt başlığı altında alfabetik sırayla verilmelidir. Dizindeki tüm simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden sonra yeterli boşluk bırakılarak konulan " = " işaretinden sonra blok halinde yazılmalıdır. Örnek oluşturmak amacıyla yazılan bir simgeler dizini Ek Açıklamalar B'de verilmiştir.



a. Şekillerin gösterimi.



b. Çizelgelerin gösterimi.

Şekil 2.2 Aynı başlık altında verilen birden fazla şekil veya çizelgenin gösterimi.

2.10 EŞİTLİKLER

Metinde kullanılan bağıntılar satır başından itibaren yazılmalıdır ve bittiği satır sonunda parantez içinde numaralandırılmalıdır. Birbirine benzer bağıntı ya da eşitlikler numaralandırılırken 3.a, 3.b vb. Şekilde kk harfler kullanılarak ayrımlandırılabilir. EŐitliklerde kullanılan simge ve işaretler özenle yazılmalı, sunulan bağıntılardaki iŐlem sırası herhangi bir yanılđıya neden olmayacak Şekilde anlaŐılabilmelidir. EŐitliklerden önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tek bir satıra sığmayan bağıntılar, aynı sayfada kalmak üzere aralarında bir satır boşluk bırakılan birden fazla satıra yazılabilir; ancak, bağıntının yarım kaldığı satır sonu ile devam edildiği satırın baŐlangıcı, bağıntıdaki iŐlem sırasında yanılđıya yol amayacak Şekilde düzenlenmelidir.

2.11 BİRİMLER

Diploma alıŐmalarında SI birim sistemlerinin kullanılması önerilmektedir. Ancak, bilim dalının aŐıŐlagelmiŐ birimleri SI birimlerinden farklı ise, SI karŐılıkları parantez içinde verildiği sürece, bunlar da kullanılabilir. SI birimlerinin metin içinde kullanımında bu birim sisteminin kurallarına uyulmalıdır.

2.12 AÇIKLAMALAR

Diploma çalışmasında normal metnin akıŐını aksatmayacak Şekilde "dipnotları" ya da "ek açıklamalar" verilebilir. Bu bölümde, bu tür açıklamalar ile ilgili ilke ve öneriler sunulacaktır.

2.12.1 Ek Açıklamalar

Diploma alıŐması metni içinde verilmesi durumunda genel akışı ve srekliiliği bozacak olan bazı bilgiler veya ayrıntılar, metnin bitiminde ve "KAYNAKLAR"dan sonra "EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilmelidir. Bu tür açıklamalara örnek olarak; bir bağıntının çıkarılıŐı, bir bilgisayar programının listesi ve/veya akıŐ Őeması, birbirinin benzeri listeler veya grafikler halinde çok sayıdaki deney/ölüm sonuçları, araŐtırmada kullanılan bir kuram ya da kavramın ayrıntılı açıklaması, çalışma sırasında toplanan

İstatistiksel bilgilerin toplu bir dökümü, yazarın yaptığı bazı yazışmaların veya bazı dökümanların kopyaları, diploma çalışması metninde kullanılan bazı terimlerin açıklandığı terimce (terminoloji) vb. verilebilir.

"EK AÇIKLAMALAR" bölümünde verilen ve kendi içinde bütünlüğü bulunan her açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar veriliş sırasına göre büyük harflerle (A, B, C vb.) adlandırılmalıdır. Bu bölümde verilen şekil ve çizelgelerin numaralandırılmasında da bu harfler bölüm numarası yerine kullanılmalıdır (Şekil A.3, Çizelge C.4 vb.). Her ek açıklama başlığı, ilgili ek açıklamanın başladığı sayfadan önceki sayfaya ve kullanım alanının ortasına, büyük harflerle ve mümkünse koyu (bold) karakterlerle yazılır. Örnek olarak, bu yazım kılavuzunun sonundaki ek açıklamaların başlıkları gösterilebilir.

2.12.2 Dipnotları

Diploma çalışmasının herhangi bir sayfasında, metin içinde verilmesi durumunda genel akışı ve sürekliliği bozacak nitelikteki, birkaç satırı geçmeyen kısa bir açıklama, yorum, uyarı vb. şekildeki bazı ek bilgi ve ayrıntılar aynı sayfanın altında "dipnot" olarak verilebilir. Dipnotları, bazen çizelgelerde ek açıklamalar yapmak amacıyla da kullanılabilir. Bu durumda dipnot, çizelge alt çizgisinden hemen sonra yazılmalıdır.

Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlenin veya sayının sonunda üsttaki (superscript) olarak yazılır. Aynı belirteç, sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk bıraktıktan sonra çizilen ve genişliği yazım alanı kadar olan sürekli çizginin altındaki ilk satırbaşına koyulduktan sonra dipnot yazılır*. Diploma çalışmasının tümünde tek tip** dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünülmelidir.

*Dipnotlarının yazımında 1 tam aralık kullanılır.

**Aynı sayfada birden fazla dipnot olursa, belirteç olarak farklı sayıda yıldız işareti kullanılır veya harfler/ sayılar sırayla verilir.

2.13 ÖZGEÇMİŞ

Burada diploma çalışması yazarının kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılır. Ek Açıklamalar C'de bir özgeçmiş örneği sunulmuştur.

2.14 EKLER

Boyutları sayfa kullanım alanından büyük olan şekil veya çizelgeler, diploma çalışması metninden ayrı olarak ve ayrı bir kapak altında ciltlenerek verilmelidir. Genellikle harita, plan vb. türde olan bu resimlemeler uygun bir şekilde katlanarak A4 boyutuna indirgenmelidir. Ekler, diploma çalışması ile aynı olacak şekilde ciltlenmelidir. Cilt kapağında ve iç kapak sayfasında, diploma çalışması başlığının altında ortalanarak "(EKLER)" yazılması ile asıl rapordan ayrımı yapılmalıdır. Eklerin iç kapak sayfasından önce ve en sonda birer boş sayfa bulunmalıdır. Eklerde yer alan dökümanlar veriliş sırasına göre Romen sayıları ile (I, II, III vb.) numaralandırılmalı ve başlık sayfasından hemen sonra verilecek bir "EKLER DİZİNİ"nde gösterilmelidir. Ek Açıklamalar D'de bu tür dizinler için bir örnek verilmiştir.

2.15 ÖZEL SAYFALAR

Diploma çalışması metni dışında kalan bazı özel sayfaların (Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Ek Açıklamalar, Özgeçmiş, Ekler Dizini) yazımı ile ilgili bilgiler önceki bölümlerde verilmiştir. Bir kısım özel sayfaların (İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini) yazımı da bu kılavuzun benzer sayfalarında gösterilmiştir. Geriye kalan diğer özel sayfaların (İç Kapak, Kabul ve Onay, Özet, Abstract ve Teşekkür sayfalarının) yazımında dikkat edilecek hususlar da burada sunulacaktır.

2.15.1 İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının kullanım alanında alttan ve üstten bırakılan boşluklar 50 mm'ye çıkartılmıştır. Ek Açıklamalar E'nin ilk örneğinde görüleceği gibi; sayfanın üst kenarında 50 mm aşağıya diploma çalışmasının başlığı, 100 mm aşağıya yazarın adı, 150 mm aşağıya da örnekteki yazılar, alttan 50 mm yukarıda ise diploma çalışmasının teslim

edildiği ay ve yıl yazılmalıdır. Bunun hemen üzerinde de diploma çalışmasının yapıldığı anabilim dalının bulunduğu şehir (ZONGULDAK) belirtilmelidir. Bırakılan boşluğa diploma çalışmasının yapıldığı anabilim dalının adı yazılacaktır. Bu sayfadaki tüm yazılar koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır.

2.15.2 Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve onay sayfasının kullanım alanı normal sayfa kullanım alanı kadar olup sürekli bir çizgi ile "KABUL" ve "ONAY" bölgelerine ayrılmıştır. Ek Açıklamalar E'nin ikinci örneğinde, bırakılan boşluklara yazılması gereken bilgiler sıralanmıştır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli ve bölüme teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı olmalıdır.

2.15.3 Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve onun İngilizcesi olan Abstract sayfalarının yazımı birbirine benzer şekildedir. Asıl özetin yazımından önceki tanıtım yazıları aralarında birer satır boşluk bırakılan gruplar şeklinde, ortalanarak ve koyu (bold) karakterlerle yazılmalıdır. Bu sayfaların yazımı ile ilgili diğer bilgiler, Ek Açıklamalar E'nin üçüncü ve dördüncü örneklerinde bulunabilir.

Abstract sayfasında öğrenci danışmanının (danışmanlarının) ünvanı olarak, yardımcı doçentler için Assistant Professor anlamındaki Assist.Prof. ve doçentler için de Associate Professor anlamındaki Assoc.Prof. şeklindeki kısaltmalar kullanılmalıdır. Bu sayfalardaki yazar ve danışman soyadları büyük harflerle yazılmalıdır. Yabancı dili İngilizce'den farklı olan öğrenciler aynı yazım ilkelerine uymak koşulu ile özetlerini kendi yabancı dillerinde yazabilirler.

2.15.4 Teşekkür Sayfası

Bu sayfada yazar (yazarlar) diploma çalışması sırasında ve diploma çalışmasının yazımında kendisine doğrudan ya da dolaylı olarak yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür eder. Geleneksel olarak, teşekkür edilen kişilerin sırayla ünvanı, ismi, çalıştığı kurum (kısaca parantez içinde) ve öz olarak da çalışmaya katkısı belirtilir. Burada

sıralanan kişilerin seçiminde ve kullanılan ifadelerde aşırı duygusallık ile onun tam tersi arasında mantıklı bir seviyenin belirlenmesi yazarın görevidir.

BÖLÜM 3

DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR

Bu bölümde, diploma çalışmasının yazımından sonraki aşamalar hakkında bilgiler verilecek ve öneriler sunulacaktır. Aşağıda sözü edilen süreler öneri niteliğinde olup, kesin değerler için ilgili bölümün “diploma çalışması yönergesi” göz önünde bulundurulmalıdır.

3.1 DİPLOMA ÇALIŞMASININ SINAV ÖNCESİ TESLİMİ

Öğrenci, diploma çalışması sınavına gireceği tarihten en az bir hafta önce Bölüm Sekreterliği'ne başvurarak, danışmanı tarafından kabul edilen diploma çalışmasının jüri üyesi sayısı kadar ciltlenmemiş kopyasını teslim edecektir. İlgili danışman, diploma çalışmasının ciltlenmemiş kopyalarını sınav gününden en az üç gün önce jüri üyelerine iletmekle yükümlüdür.

3.2 DÜZELTMELER VE KONTROL

Jüri üyeleri, diploma çalışmasını içerik açısından olduğu kadar şekil yönünden de inceleyeceği için metinde bazı düzeltmeler de önerebilirler. Bu düzeltmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak amacıyla kullanılacak bir dizi işaretleme Çizelge 3.1'de sunulmuştur. Aynı işaretlemeler, diploma çalışmasının yazımı aşamasında danışmanlarca da kullanılabilir. Ayrıca diploma çalışmasının “Yazım Kılavuzu”na uygunluğu açısından incelenmesinde esas alınan kontrol listesinin bir örneği Çizelge 3.2'de verilmiştir. Öğrenciler bu listeyi diploma çalışmalarını teslim etmeden önce kontrol amacıyla kullanabilirler.

Çizelge 3.1 Diploma çalışması metninin düzeltilmesinde kullanılacak bazı işaretler (Merriam Webster's Collegiate Dictionary'den [1993] değiştirilerek).

İŞARET	ANLAMI	ÖRNEK
α /	sil, kaldır	daha da güzeldir
(yanaştır	tek b ir sözcük
⌈	sil ve yanaştır	müessesesinin#
^ veya >	araya yerleştir	buraya yaz (birşey
#	boşluk	#arada boşluklar bırak
S veya ~	sırasını değiştir	kariaktürize (ince uzun) bir yol
L	sola çek	...şu yazarlardır: [Brown, Black,...
J	sağa çek	çok] solda yazılmış.
=	yatay hizaya getir	Bu <u>bir</u> örnektir
	düşey hizaya getir	Bu da bir örnektir.
x	kusurlu, kırık karakter	x bozuk f.arf
BH	büyük harf	ttk tarafından, üniversite ile <u>BH</u> <u>BH</u>
kh	küçük harf	En <u>B</u> üyük <u>S</u> orun. kh kh
ital	italik yaz	Sonuçlar <u>Time</u> dergisinde ital
rom	romen yaz	... <u>in situ</u> gerilmeler... rom

Çizelge 3.1 (devam ediyor).

İŞARET	ANLAMI	ÖRNEK
bf	koyu (boldface) yaz	<u>KAYNAKLAR</u> bf
↗	virgül koy	Ali ↗ Mehmet ve Hüseyin
↘	kesme işareti koy	Zonguldaktan ↘
⊙ ⊙ ⊙	nokta vb. koy	...bulunmuştur⊙ Buna göre⊙
↙ ↘	tırnak işareti koy	Çözümün ↙ yaklaşık ↘ olduğu...
yz he	yazı ile ..hecele	<u>5</u> kg yerine beş kilogram yaz. yz he
ul	altını çiz (underline)	Sonuçlar <u>hatalıdır</u> . ul
nor	normal yaz	<u>Koyu</u> yazma. Koyu yaz. nor
^ v v ^	ortalayarak yaz	a ^v b yerine a·b ^
DC	düşük cümle	<u>Ben de gördüm onu.</u> DC
¶	yeni bir paragrafa başla	...olmuştur. ¶ Sonuçlara gelince,...
^ - v	kısa çizgi (tire) koy	Üniversite [^] -endüstri işbirliği v

Çizelge 3.2 Diploma çalışması metninin incelenmesinde kullanılan kontrol listesi.

01.*	Kağıt kalitesi ve boyutu
02.	Kullanım alanı
03.	Yazı şekli ve düzeni
03.01	Yazı karakteri
03.02	Yazı kalitesi ve temizlik
03.03	Aralıklar
03.04	Diğer
04.	Sayfaların numaralandırılması
05.	Başlıklar
05.01	Numaralandırma
05.02	Yazım şekli
05.03	İçindekiler ile uyumu
05.04	Diğer
06.	Kaynaklar (Bibliyografya)
06.01	Metin içinde değinme şekli
06.02	Değinilen eserlerin kaynaklar (bibliyografya) listesi ile uyumu
06.03	Kaynaklar (bibliyografya) listesinin yazımı
06.04	Diğer
07.	Şekiller ve çizelgeler
07.01	Numaralandırma
07.02	Tanıtım yazıları ve dizinlerle uyumu
07.03	Hazırlanış kalitesi
07.04	Metin içinde değinmeler
07.05	Diğer
08.	Simgeler, eşitlikler ve birimler
08.01	Simgelerin açıklanması
08.02	Eşitliklerin yazımı
08.03	Birimler
08.04	Diğer

*Diploma çalışmasında görülen aksaklıklar, bu kod numaraları kullanılarak ve ilgili sayfalar belirtilerek yazara bildirilecektir.

Çizelge 3.2 (devam ediyor).

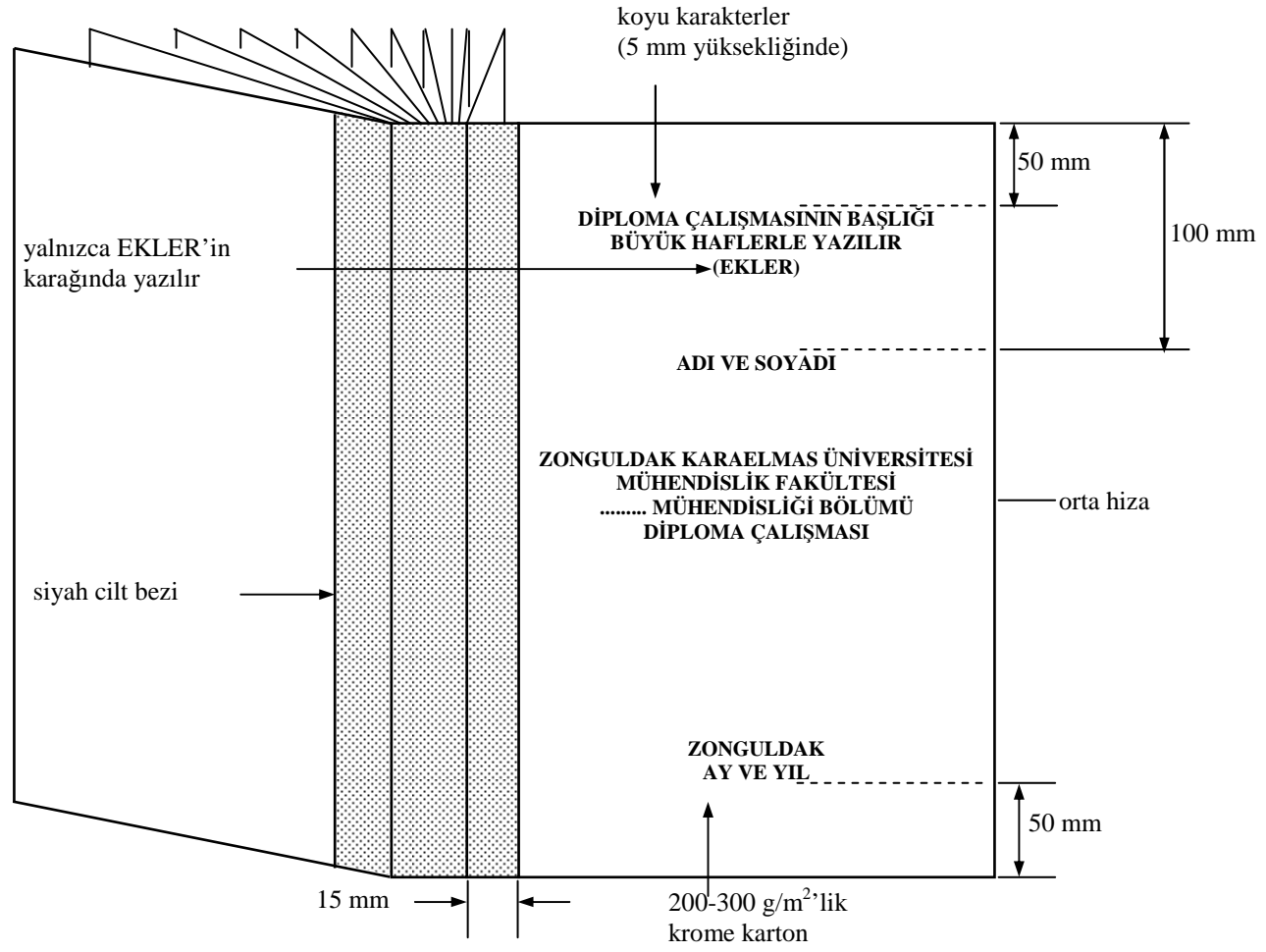
- | | |
|-------|----------------------------------|
| 09. | Açıklamalar |
| 09.01 | Ek Açıklamalar |
| 09.02 | Dipnotları |
| 09.03 | Diğer |
| 10. | Özel sayfalar |
| 10.01 | Boş Sayfalar |
| 10.02 | İç Kapak Sayfası |
| 10.03 | Kabul ve Onay Sayfası |
| 10.04 | Özet |
| 10.05 | Abstract |
| 10.06 | Teşekkür |
| 10.07 | İçindekiler |
| 10.08 | Şekiller Dizini |
| 10.09 | Çizelgeler Dizini |
| 10.10 | Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini |
| 10.11 | Özgeçmiş |
| 10.12 | Diğer |
| 11. | Diğer Hususlar |

3.3 CİLTLEME VE SON TESLİM

Diploma çalışması sınavında başarılı olan öğrenciler, varsa jürinin önereceği düzeltmeleri de yaparak, ilgili yönergede belirtilen sayıdaki ciltlenmiş diploma çalışması kopyasını en geç üç gün içinde Bölüm Başkanlığı'na teslim edecektir.

Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerde yapılacak diploma çalışmalarının dış kapağı için 200-300 g/m² kalitesinde krome karton kullanılmalıdır. Dış kapağın sırtı, ön ve arka kapak üzerine 15 mm kıvrılacak şekilde siyah cilt bezi ile kaplanmalıdır. Ön kapak üzerinde yer alacak bilgiler ile bunların düzeni Şekil 3.1'de gösterilmiştir.

Diploma çalışmasının kopyalarından biri üniversite kütüphanesi, biri de bölüm arşivi için olup; öğrenci danışmanı ve diğer jüri üyelerine verilecek kopyalar ise öğrencinin sorumluluğundadır. Diploma çalışması, Bölüm Başkanlığı'nın onayından sonra kesinlik kazanır.



Şekil 3.1 Dış kapak ve cilt kenarı örneği.

KAYNAKLAR

Bu kılavuzun hazırlanması sırasında yararlanılan başlıca kaynaklar aşağıda verilmiştir. Metinde, söz konusu kaynaklara doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmaması yalnızca pratik nedenlerdir.

Ankara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (1993) *Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Kılavuzu*, Yayın No: 28, AÜ Basımevi, Ankara, 33 s.

Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (1985) *Bilim Uzmanlığı, Yüksek Mühendislik ve Doktora Tezleri Yazım Kılavuzu*, HÜ Fen Fakültesi Basımevi, Ankara, 47 s.

Merriam Webster's Collegiate Dictionary (1993) ed. F.C.Mish, 10th edn., Merriam Webster, Inc., Springfield, MA, p. 934.

Middle East Technical University (1991) *A Manual for Preparation, Submission and Approval of Graduate Theses*, METU, Ankara, 32 pp.

University of Witwatersrand (1985) *Guide for the Preparation of Theses, Dissertations and Project Reports in the Faculty of Engineering*, Central Print Unit of Univ. of Wits, Johannesburg, 73 pp.

EK AÇIKLAMALAR A

KAYNAKLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

KAYNAKLAR

- ACI Committee 506** (1966) ACI Standart 506-66: Recommended practice for shotcreting. *Shotcreting*, ACI Special Publication No.14, New York, pp. 196-217.
- Aksoy, Ö.A., Adalı, O., Bayaz, A., Deligönül, M., Göğüş, B., Hatiboğlu, V., Köksal, A., Özdemir, E. Özerdim, S.N. ve Sağın, İ.** (1989) *Ana Yazım Kılavuzu*, 3. baskı, Adam Yayınları, İstanbul.
- Anon.** (1982) Equipment for shotcreting. *Mining Magazine*, Vol.147, pp. 547-557.
- ASTM** (1975) Standard method for laboratory determination of pulse velocities and ultrasonic elastic constants of rock. *1975 Annual Book of ASTM Standarts Part 19: Natural Building Stones; Soil and Rock; Peats, Mosses and Humus*, ASTM, Philadelphia, pp. 340-347.
- Bieniawski, Z.T.** (1993a) Kişisel görüşme. İstanbul.
- Bieniawski, Z.T.** (1993b) Preventing failure by the systems design methodology for rock engineering. *Proc. Int. Symp. on Assessment and Prevention of Failure Phenomena in Rock Engineering* (eds. A.G. Paşamehmetoğlu et al.), A.A. Balkema, Rotterdam, pp. 703-708.
- Brady, B.H.G. and Brown, E.T.** (1993) *Rock Mechanics for Underground Mining*, 2nd edn., Chapman & Hall, London.
- Churchill, R.V.** (1989) *Karmaşık Değişkenler ve Uygulamalar*, çev. A.Kaya, MEB Yayınları Öğretmen Kitapları Dizisi: 14, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul.
- Coulomb, C.A.** (1776) Essai sur une application des régles de maximis et minimis a quelque problèmes de statique, relatifs a l'architecture. *Mémoires de Mathématique et de Physique, L'Académie Royale de Sciences*, Vol.7, pp. 343-382.
- Çoker, D. ve Karaçay, T.** (1983) *Matematik Terimleri Sözlüğü*, Türk Dil Kurumu Yayınları: 508, Sevinç Basımevi, Ankara.
- Daemen, J.J.K. and Fairhurst, C.** (1978) Ground-support interaction fundamentals and design implications (Appendix K). *Shafts and Tunnels in Rock*, Engineer Manual EM 1110-2-2901, Dept. of the Army, Corps of Engineers, Washington, DC, pp. K1-157.
- Deere, D.V., Peck, R.B., Monsees, J.E. and Schmidt, B.** (1969) *Design of Tunnel Liners and Support Systems*, Final Report, Office of High Speed Ground Transportation, Contract No. 3-0152, US Dept. of Transportation, Washington, DC.
- Donaldson, T.** (1993) The holes of space-time. *Analog*, Vol.CXIII, No. 8&9, pp. 122-135.

- Elibol, S.** (1993) *Kaya Yüğü Yüksekliğı Kavramı ve Rijit Çelik Galeri Tahkimatı Tasarımına Uygulanışı*, Yüksek Müh. Tezi, HÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Zonguldak Maden Mühendisliğı Anabilim Dalı, Zonguldak, 169 s.
- Geniş, M.** (1992) *Kavisli Rijit Çelik Galeri Bağlarının Bilgisayar Destekli Tasarımı*, Bitirme Ödevi, HÜ Zonguldak Mühendislik Fakültesi, Maden Müh. Bölümü, Zonguldak, 80 s.
- Gribbin, J.** (1987) *In Search of Schrödinger's Cat*, Corgi Books, London.
- Gribbin, J.** (1992) *In Search of the Edge of Time*, Bantam Press, London.
- ITASCA** (1993) *FLAC Fast Lagrangian Analysis of Continua, Version 3.2, Users' Manual*, Vol: III (Appendices), ITASCA Consulting Group, Inc., Minneapolis, Minnesota.
- Mining Enforcement and Safety Administration** (1975) Roof support, mandatory safety standards- Underground coal mines. *Excerpts from Code of Federal Regulations (Title 30, Mineral Resources)*, US Dept. of the Interior, MESA, Pt.75, Subpart C, pp. 346-353.
- Muskhelishvili, N.I.** (1963) *Some Basic Problems of the Mathematical Theory of Elasticity*, 4th edn., trans. J.R.M. Radok, Noordhof, Gronigen.
- Müftüoğlu, Y.V., Didari, V. and Gerçek, H.** (1994) *Establishment of an Industrial Support Centre in Zonguldak*, Final Report for NATO SfS Programme, ZKU Faculty of Engineering, Zonguldak, 104 pp.
- National Coal Board** (1975) *Subsidence Engineers Handbook*, 2nd (rev.) edn., National Coal Board, Mining Department, London.
- Saperstein, L.W.** (1978) Rock Fragmentation, Unpublished class notes of the course MNG 542, Department of Mineral Engineering, The Pennsylvania State University, University Park, PA.
- Teknomak** (19..) *Kullanım Kılavuzu*, Teknik Makinalar A.Ş., İstanbul, 35 s.
- Uluç, H.** (1994) Hıncal'ın Yeri-Barişın savaşıları. *Sabah*, Sayı 2969, 29 Temmuz, s.12.
- Yaprak, S., Didari, V. ve Tözün, A.İ.** (1988) Solunabilir ocak tozlarının kuvars içerikleri. *Türkiye 6. Kömür Kongresi Bildirileri Kitabı*, TMMOB MMO Zonguldak Şubesi, Zonguldak, s.101-114.
- ZEDEM** (1994) *Zonguldak Endüstri Destekleme Merkezi*, Tanıtım Broşürü (Türkçe ve İngilizce), ZKÜ Mühendislik Fakültesi, Zonguldak, 10 s.

EK AÇIKLAMALAR B

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ ÖRNEĞİ

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

a	=	ivme
A	=	Bieniawski yenilme ölçütündeki istatistiksel malzeme sabiti
A_t	=	toplam alan
c	=	kohezyon
c_i	=	kaya malzemesinin kohezyonu
c_m	=	kaya kütlelerinin kohezyonu
$\text{erf}(z)$	=	hata işlevi
α	=	maksimum asal birincil gerilme doğrultusunun yatayla yaptığı açı
γ	=	birim hacim ağırlığı
$\Gamma(x)$	=	gama işlevi
θ	=	kutupsal açı
σ	=	normal gerilme
σ_c	=	tek eksenli basınç dayanımı
σ_θ	=	teğetsel gerilme
σ_1	=	maksimum asal gerilme

KISALTMALAR DİZİNİ

ASTM	=	American Society for Testing Materials
CAD	=	bilgisayar destekli tasarım (computer-aided design)
cpu	=	merkezi işlemci birimi (central processing unit)
RMR	=	kaya kütleleri puanı (rock mass rating)
TGYK	=	teğetsel gerilme yığılması katsayısı
TTK	=	Türkiye Taşkömürü Kurumu

EK AÇIKLAMALAR C

ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

*..... 1976'da Balıkesir'de doğdu; ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; Eskişehir Merkez Lisesi'nden mezun olduktan sonra 1994 yılında ZKÜ Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği Bölümü'ne girdi; halen aynı bölümde son sınıf öğrencisidir.

* Öğrencinin Adı ve SOYADI

EK AÇIKLAMALAR D

EKLER DİZİNİ ÖRNEĞİ

EKLER DİZİNİ

EK I. Kuzeybatı Anadolu Taşkömürü Havzası Jeolojik Haritası

EK II. TTK ve Müesseseleri

EK III. Karadon Serisi Stratigrafisi

EK IV. TTK Karadon Müessesesi, Gelik İşletmesi Havalandırma Şebekesinin Perspektif görünüşü

EK V. Gelik Kuyusu Termin Planı

EK AÇIKLAMALAR E

ÖZEL SAYFALAR İÇİN ÖRNEKLER

50 mm

**DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE
VE ORTALANARAK YAZILACAK
(EKLER)***

100 mm

Adı SOYADI
Adı SOYADI

150 mm

**Zonguldak Karaelmas Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Maden Mühendisliği Bölümü
.....Anabilim Dalında
Diploma Çalışması Olarak Hazırlanmıştır**

ZONGULDAK
Ay ve Yıl.....

*Yalnızca "EKLER" in iç kapağında yazılacaktır.

50 mm

KABUL:

.....(1).....tarafından hazırlanan ".....(2)....." başlıklı bu çalışma jürimiz tarafından değerlendirilerek,.....(3).....Anabilim Dalında.....(4)..... Mühendisliği Diploma Çalışması olarak kabul edilmiştir.(5).....

Başkan:..... (6).....
(7)

Üye :..... (6).....
(7)

Üye :..... (6).....
(7)

ONAY:

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım. ...(8)...

(6)
Prof.Dr.
...(4)... Maden Mühendisliği Bölüm Başkanı

-
- (1) Öğrencinin (Öğrencilerin) Adı SOYADI
 - (2) BÜYÜK HARFLERLE DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI
 - (3) Diploma çalışmasının yapıldığı anabilim dalı
 - (4) Diploma çalışmasının yapıldığı bölüm
 - (5) Sınav tarihi
 - (6) İmza
 - (7) Jüri üyesinin Ünvanı, Adı ve SOYADI
 - (8) Onay tarihi

ÖZET

Maden Mühendisliği Diploma Çalışması

DİPLOMA ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI BÜYÜK HARFLERLE VE ORTALANARAK YAZILIR

Adı SOYADI

Adı SOYADI

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi

Mühendislik Fakültesi

Maden Mühendisliği Bölümü

Öğrenci Danışmanları:

Ünvan, Adı ve SOYADI

Ünvan, Adı ve SOYADI

Ay Yıl,sayfa.

Diploma çalışmasının özeti çalışma metninin yazım şekline göre yazılmalıdır. Özetler 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir. Tek sayfa yeterli olmadığı zaman bir sonraki sayfanın ilk satırına ortal olarak **ÖZET (devam ediyor)** sözcükleri yazıldıktan sonra ikinci satırdan itibaren özete devam edilir.

Anahtar Sözcükler: (En az iki adet)

ABSTRACT

Diploma Study in Mining Engineering

**THE TITLE OF THE DIPLOMA STUDY IS TYPED IN CAPITALS
AND CENTERED**

Full Name

Full Name

**Zonguldak Karaelmas University
Faculty of Engineering
Department of Mining Engineering**

Student's Advisors:

Title&Full Name

Title&Full Name

Month &Year,pages.

.....
.....
.....
.....

Key Words: